



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

โทรศัพท์ ๗๕๘๐

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/๐๖๒๓/

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕


เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยการจัดการ เพื่อการพัฒนา

เรียน อธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติแต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการ และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นางสาวอศมนต์ จันทะโร ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เป็นผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ฝ่ายวิชาการ
๒. นายวิวัฒน์ ฤทธิมา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เป็นผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ฝ่ายบริหาร
๓. นายวิทยา ขาวขจร ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เป็นผู้รักษาการแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขอรับมอบอำนาจจากอธิการบดี ดังรายละเอียดตามแนบ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
รักษาการแทนวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๐๗๓๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการ และรักษาการแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการ
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงาน ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการ และรักษาการแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ดังนี้

๑. **อาจารย์อิสมนต์ จันทะโร** พนักงานวิทยาลัย สังกัดวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ฝ่ายวิชาการ อีกตำแหน่งหนึ่ง
๒. **อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ ฤทธิมา** พนักงานวิทยาลัย สังกัดวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ฝ่ายบริหาร อีกตำแหน่งหนึ่ง
๓. **อาจารย์วิทยา ขาวขจร** พนักงานวิทยาลัย สังกัดวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อีกตำแหน่งหนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตาม เอกสารแนบท้ายคำสั่ง และให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๗๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ฝ่ายวิชาการ

๑.ภาระหน้าที่ มีดังต่อไปนี้

กำกับดูแลและสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ดังนี้

- ๑.๑ งานบริการการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- ๑.๒ งานบริหารและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๓ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN-QA
- ๑.๔ งานกิจการนิสิต พัฒนานิสิต สวัสดิการและวินัยนิสิต
- ๑.๕ งานทุนการศึกษา แนะแนวการศึกษา งานบริการสารสนเทศการศึกษาและอาชีพ
- ๑.๖ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์และกิจกรรมสัมพันธ์ภายใน
- ๑.๗ งานประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
- ๑.๘ การประสานงานกับคณะและส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยในเรื่องการศึกษา
- ๑.๙ หน้าที่อื่น ๆ ที่อธิการบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มอบหมาย

๒. อำนาจหน้าที่ มีดังต่อไปนี้

๒.๑ รับทราบและสั่งการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ที่เกี่ยวกับเรื่องที่มีใช้ในนโยบาย ข้อกฎหมาย ซึ่งส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเอกชนได้มีหนังสือเวียน หนังสือขอความร่วมมือ ในส่วนที่เกี่ยวกับงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

๒.๒ อนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เกี่ยวกับงานบริหารหลักสูตร การเรียนการสอน กิจกรรมและโครงการของนิสิตของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ อนุมัติการขอสอนชุดเซย์

๒.๔ อนุมัติการไปปฏิบัติกิจกรรมของนิสิตที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและภารกิจงานกิจกรรมนิสิตของสโมสรนิสิต **ยกเว้น** การเดินทางไปต่างประเทศ

๒.๕ ลงนามในแบบฟอร์มคำร้องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในส่วนของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ **ยกเว้น** คำระดับชั้น คำร้องขอรักษาสภาพนิสิต คำร้องขอโอนรายวิชา แบบฟอร์มการขอเทียบรายวิชา คำร้องขอคืนสภาพนิสิต คำร้องขอย้ายคณะ แบบฟอร์มขอแก้ไขผลประเมินที่ได้รับสัญลักษณ์ I คำร้องขอขยายจำนวนผู้เรียน

๒.๖ ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอน ผลงานวิชาการ และผลงานด้านการวิจัย ในส่วนที่เกี่ยวกับงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ที่กำกับดูแล

.....

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๗๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ฝ่ายบริหาร

๑. ภาระหน้าที่ มีดังต่อไปนี้

กำกับดูแลและสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ดังนี้

๑.๑ งานยุทธศาสตร์องค์กร และประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๒ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑.๓ งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับส่วนงาน (EdPEX)

๑.๔ งานการพัฒนาผลงานการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ การตีพิมพ์ การเผยแพร่งานวิจัยและการนำผลงานการวิจัยไปใช้ประโยชน์

๑.๕ งานบริการวิชาการแก่สังคม ชุมชนและท้องถิ่น การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้

๑.๖ งานประสานงานกับคณะและส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยในเรื่องการวิจัย และบริการสังคมรวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ หน้าที่อื่น ๆ ที่อธิการบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มอบหมาย

๒. อำนาจหน้าที่ มีดังต่อไปนี้

๒.๑ รับทราบและสั่งการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ที่เกี่ยวกับเรื่องที่มีใช้ในนโยบาย ข้อกฎหมาย ซึ่งส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเอกชนได้มีหนังสือเวียน หนังสือขอความร่วมมือ ในส่วนที่เกี่ยวกับงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

๒.๒ สั่งการและลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวกับงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

๒.๓ ลงนามในหนังสือรับรองของผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา หรือที่มาช่วยปฏิบัติงาน

๒.๔ อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาของผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา หรือที่มาช่วยปฏิบัติงาน

๒.๕ อนุญาตการลาของผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาหรือที่มาช่วยปฏิบัติงาน ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

(๑) ลาป่วย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(๒) ลากิจส่วนตัว ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

(๓) ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) ลาพักผ่อน ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

กรณีการลาของลูกจ้างของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ให้มีอำนาจอนุมัติให้หักค่าจ้างได้ตามระเบียบ

๒.๖ อนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เกี่ยวกับงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๗ อนุมัติจ่ายเงินรับฝาก และเงินบริจาค ที่เกี่ยวกับงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนา ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๐๗๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

๑. ภาระหน้าที่ มีดังต่อไปนี้

กำกับดูแลและสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ งานธุรการและสารบรรณ งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานงบประมาณ และงานประชุมวิทยาลัย

๑.๒ งานบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และการจัดการความรู้

๑.๓ งานบริการวิชาการ และฝึกอบรมแบบหารายได้

๑.๔ งานการพัฒนาคาเรียนวิจัยและนวัตกรรม ทนุอุดหนุนการวิจัย

๑.๕ งานประสานงานกับคณะและส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยในเรื่องการวิจัย และบริการสังคม รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ หน้าที่อื่น ๆ ที่อธิการบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มอบหมาย

๒. อำนาจหน้าที่ มีดังต่อไปนี้

๒.๑ รับทราบและสั่งการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ที่เกี่ยวกับเรื่องที่มีใช้ในนโยบาย ข้อกฎหมาย ซึ่งส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเอกชนได้มีหนังสือเวียน หนังสือขอความร่วมมือ ในส่วนที่เกี่ยวกับงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

๒.๒ อนุมัติการจัดโครงการประชุมสัมมนา การบริการวิชาการ และการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

๒.๓ ลงนามในหนังสือรับรองของผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา หรือที่มาช่วยปฏิบัติงาน

๒.๔ ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการวิจัย และผลงานวิชาการในส่วนที่เกี่ยวกับงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ที่กำกับดูแล

๒.๕ อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาของผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา หรือที่มาช่วยปฏิบัติงาน

๒.๖ อนุญาตการลาของผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาหรือที่มาช่วยปฏิบัติงาน ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

(๑) ลาป่วย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(๒) ลากิจส่วนตัว ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

(๓) ลาคลอบบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) ลาพักผ่อน ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

กรณีการลาของลูกจ้างของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ให้มีอำนาจอนุมัติให้หักค่าจ้างได้ตามระเบียบ

๒.๗ อนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เกี่ยวกับงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๘ อนุมัติจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการและฝึกอบรม ที่เกี่ยวกับงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
